

Guide – Fra Word til PDF

Hvorfor skal jeg sende en ansøgning i PDF og ikke som Word-dokument?

Det er altid en god idé at gemme sin ansøgning og CV som PDF før man sender dem, fordi:

- Det er lettere for den arbejdsgiver du søger hos
- Det sikrer dig, at dokumentets opsætning ikke ændres, når arbejdsgiver åbner dokumentet
- Det ser mere professionelt ud

Hvordan gemmer jeg mit Word-dokument som PDF?

For at gemme et dokument som PDF, gør man følgende:

1. Før musen op i øverste venstre hjørne og klik på ikonet der ligner en firkløver med forskellige farver
2. Klik på "gem som"
3. Vælg nu den mappe/placering på computeren, hvor du vil gemme dit dokument
4. Udfyld navnet på dokumentet under "filnavn"
5. Vælg "PDF" i rullegardinet ud for "filtype"
6. Klik "gem"

Du har nu gemt dit dokument som PDF.