

Hvordan sender jeg en rettelse eller en tilføjelse til en fotografi?

Du kan skrive direkte til Tårnby Stads- og Lokalarkiv.

The screenshot shows the website interface for 'arkiv.dk'. The main content area displays a photograph of a school building and a group of children. To the right of the photo is a metadata table:

Nummer	B1632
Beskrivelse	Løjtegårdsskolen. Opstilling i gården på Løjtegårdsskolen
Type	Billeder
Bemærkning	Billede B1632 a er venstre del af fotografiet, B1632 b som er vist her er højre del af fotografiet
Årstal	1960
Dateringsnote	1960
Fotograf	Carl Rasmussen pressefotograf
Størrelse	18 x 44
Materiale	s/h positiv
Arkiv	Tårnby Stads- og Lokalarkiv

Below the table is a button labeled 'Kontakt arkivet'. A green circle highlights the number 'B1632' in the table, and a white arrow points from this circle to the 'Kontakt arkivet' button. A red box on the right contains text about sending corrections or additions via email. A red arrow points from this box to the email icon in the social media sharing bar at the bottom of the page.

Når du trykker på kuverten, kan du åbne mail og skrive direkte til arkivet med din rettelse eller din tilføjelse.

Skriv til: bibliotek@taarnby.dk

Du kan også sende til andre.

Du kan også bruge knappen: Kontakt arkivet.
Du skal så huske at skrive nummeret på billedet, som du har tilføjelser til.

om arkiv.dk | om arkiverne | faq | kontakt |